

## 群馬県市町村公文書等保存活用連絡協議会

### 平成30年度「公文書保存効率化研究会」開催要項

#### 1 目的

平成29年度に実施した「公文書等の保存管理状況に関する調査」において、年々増加していく公文書の保管方法や保管場所の確保、文書の選別に関することが急務の問題であることが実態として示された。

本研究会では、各自治体が問題視するこれらの状況を深く分析し、その改善の方策を探ることを目的とする。各自治体の現状についての説明や意見交換をはじめ、具体的な対策に取り組む自治体等の視察を行い、各自治体に共通する様々な問題点を明らかにしていく。研究を進める上で明らかになった問題点や、その改善の方策等は全会員に報告し、情報の共有化も図る。

#### 2 対象

各自治体の公文書担当の職員や、文化財保護などで書庫の管理の業務をしている職員、また公文書の保管について積極的に取り組みたい職員を対象とする。

#### 3 回数 年3回

#### 4 日時 第1回 7月18日(水) 13:30~16:30

2回目と3回目の日時は参加者との協議により決定する。

#### 5 会場 群馬県立文書館 3階研修室 ※県内の施設の場合もある。

#### 6 研究内容

本年度のテーマ 「文書の保管場所対策について（スペース改善に向けた取組）」		
(第1回) 各自治体の現状を把握する	(第2回) 具体的な取組の視察	(第3回) 研究のまとめ

#### 7 参加方法 申込用紙に記入の上、FAXかメールで提出する。

#### 8 申込先及び連絡先

〒371-0801 前橋市文京町3-27-26 群馬県立文書館(担当 長谷川)

電話 027-221-2346 / FAX 027-221-1628

E-mail hasegawa-masa@pref.gunma.lg.jp

#### 9 申込締切り 6月22日(金)

#### 10 その他

① 本年度1回目は、「公文書等の保存管理状況に関する調査」の結果をもとに各自治体の現状や課題、取組の紹介や意見交換を行い、具体的な取組を行っている施設の視察の計画を立てる。

② 参加者の旅費については、各自治体の負担とする。

#### 11 来年度以降の予定

平成31年度のテーマ「文書の選別について（廃棄と収集に向けた取組）」

平成32年度のテーマ「文書の活用に向けて（その課題と解決策について）」